

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

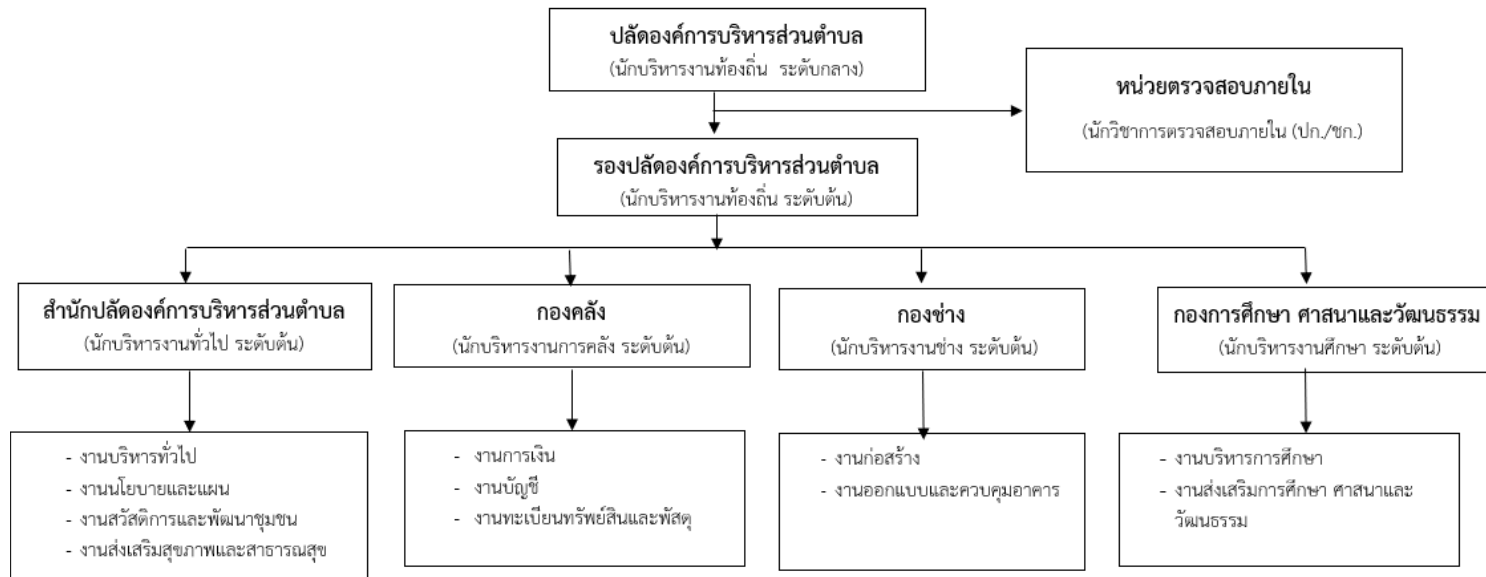
องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                   | การดำเนินงาน                                                                                                         | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลา                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การสรรหา   | ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                                                    | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                                               |                            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                                                 |
|               | ๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ | ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และหัวหน้าสำนักปลัด อบต.                                              |                            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  | ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และหัวหน้าสำนักปลัด อบต.                                             |
|               | ๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์    | จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย<br>๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ<br>๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ |                            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  | จัดทำประกาศรับโอน- ย้าย<br>๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ<br>๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ |
|               | ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง                                                                                 | ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา                                                    |                            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖                     | ได้ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา                                                                                |
|               | ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                                             | ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                    |                            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ไม่มี                              | ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                   |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                       | การดำเนินงาน                                                    | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลา                                             | ผลการดำเนินงาน                                                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง                       | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙                    |                            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                   | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                   |
|                 | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง                           | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร            |                            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                    | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร            |
|                 | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต | มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ         |                            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                    | มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ          |
|                 | ๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด                                                     | มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                   |                            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖<br>ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด                       |
|                 | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร                                                                | มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า |                            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                      | มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

### กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์



| สำนัก/กอง | ปลัด | รองปลัด | หน่วยตรวจสอบภายใน | สำนักปลัด | กองคลัง | กองช่าง | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | รวม |
|-----------|------|---------|-------------------|-----------|---------|---------|------------------------------|-----|
| มีนครอง   | ๑    | ๑       | -                 | ๑         | -       | ๑       | ๕                            | ๙   |
| ว่าง      | -    | -       | ๑                 | ๓         | ๔       | ๑       | ๒                            | ๑๑  |
| รวม       | ๑    | ๑       | ๑                 | ๔         | ๔       | ๒       | ๗                            | ๒๐  |

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ จำแนกตามส่วนราชการ

| ส่วนราชการ                   | งาน                                      | จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี) |              |                      |                   | หมายเหตุ |
|------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------|-------------------|----------|
|                              |                                          | พนักงานส่วนตำบล                   | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |          |
| อบต.                         | ปลัด อบต.                                | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | รองปลัด อบต.                             | ๑                                 | -            |                      |                   |          |
| สำนักปลัด                    | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                    | ๑                                 | -            | ๓                    | ๒                 |          |
|                              | งานบริหารงานทั่วไป                       | -                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานการเจ้าหน้าที่                        | -                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานนโยบายและแผน                          | -                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน                | -                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข            | -                                 | -            | -                    | -                 |          |
| กองคลัง                      | ผู้อำนวยการกองคลัง                       | -                                 | -            | ๓                    | -                 |          |
|                              | งานการเงินและบัญชี                       | -                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานบัญชี                                 | -                                 | -            |                      | -                 |          |
|                              | งานทรัพย์สินและพัสดุ                     | -                                 | -            | -                    | -                 |          |
| กองช่าง                      | ผู้อำนวยการกองช่าง                       | -                                 | -            | ๑                    | -                 |          |
|                              | งานก่อสร้าง                              | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                              | งานออกแบบและควบคุมอาคาร                  | -                                 | -            | -                    | -                 |          |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | -                                 | -            | -                    |                   |          |
|                              | งานบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม       | -                                 | -            |                      | -                 |          |
|                              | งานส่งเสริมการศึกษา                      | ๕                                 | -            | ๔                    | -                 |          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน            | งานตรวจสอบภายใน                          | -                                 | -            | -                    | -                 |          |
| รวม                          |                                          | ๙                                 | -            | ๑๑                   | ๒                 | ๒๒       |

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อ                                                                                                 | ตำแหน่ง                                                                                                           | หลักสูตร                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                                 | จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| ๑   | นายพิชิต หมูศิริ<br>นางสาวอภาพร เพชรเสถียร<br>นางสาววรรัตน์ มาตย์ชัยโย<br>นางสาวฤดี พรหมนิล          | รองปลัด อบต.<br>ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข<br>ครู<br>ครู                                                          | การสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานขอราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี ๒๕๖๖                                   | ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕   | ๔ ราย                        |
| ๒   | ส.ต.อ.อุสา เพชรเสถียร<br>นายพิชิต หมูศิริ<br>นางสาวพิชชาพร ภูมุงคุณ<br>นางสาวจิราธันย์ ดอมไธสง       | ปลัด อบต.<br>รองปลัด อบต.<br>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน<br>ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                       | การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  | ๔ ราย                        |
| ๓   | ส.ต.อ.อุสา เพชรเสถียร<br>นายพิชิต หมูศิริ                                                            | ปลัด อบต.<br>รองปลัด อบต.                                                                                         | การฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับ อบท.                                                                                           | ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖   | ๒ ราย                        |
| ๔   | นางสาวฐานิตา เจริญใจ<br>นางสาวปณยวีร์ พลไพร่ฟ้า<br>นางสาวจิราธันย์ ดอมไธสง<br>นางสาวพิชชาพร ภูมุงคุณ | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี<br>ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา<br>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | การอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕                                                                                                               | ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖   | ๔ ราย                        |
| ๕   | นายพิชิต หมูศิริ                                                                                     | รองปลัด อบต.                                                                                                      | การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสานอำนวยการ                                                                                      | ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖   | ๑ ราย                        |
| ๖   | ส.ต.อ.อุสา เพชรเสถียร<br>นางสาวปณยวีร์ พลไพร่ฟ้า                                                     | ปลัด อบต.<br>ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                                                                        | การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)                                                                                                                                           | ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๒ ราย                        |

| ที่ | ชื่อ                                                                                                                            | ตำแหน่ง                                                                                                         | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                      | จำนวนผลสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| ๗   | นายพิชิต หมูศิริ<br>นายยุทธพงษ์ นูบุตร<br>นางสาวฤดี พรหมนิล<br>นางสาวพิชชาพร ภูมุงคุณ                                           | รองปลัด อบต.<br>หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>ครู<br>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                            | การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ<br>รองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านสภาเด็กและ<br>เยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖                                                                                                                   | ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๔ ราย                            |
| ๘   | นายสมเกียรติ ไชยพิมพ์<br>ส.ต.อ.อุสา เพชรเสถียร                                                                                  | นายก อบต.<br>ปลัด อบต.                                                                                          | การสัมมนา บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจาย<br>อำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน                                                                                                                                                    | ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.<br>๒๕๖๖       | ๒ ราย                            |
| ๙   | นายพิชิต หมูศิริ                                                                                                                | รองปลัด อบต.                                                                                                    | การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการติดตาม<br>ประเมินผล การจัดทำแผนบริหารจัดการความ<br>เสี่ยง การควบคุมภายใน และข้อมูลความเสี่ยงจาก<br>การตรวจสอบภายใน                                                                        | ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน<br>พ.ศ. ๒๕๖๖     | ๑ ราย                            |
| ๑๐  | นายสมเกียรติ ไชยพิมพ์<br>ส.ต.อ.อุสา เพชรเสถียร<br>นางสาวปณยวีร์ พลไพร่ฟ้า                                                       | นายก อบต.<br>ปลัด อบต.<br>ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                                                         | การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดซื้อจัด<br>จ้างและการบริหารพัสดุด้านพัสดุในระบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และ<br>กابันทักข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ<br>ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม<br>พ.ศ. ๒๕๖๖    | ๓ ราย                            |
| ๑๑  | นายพิชิต หมูศิริ<br>นางสาวฐานิตา เจริญใจ<br>นางสาวปณยวีร์ พลไพร่ฟ้า                                                             | รองปลัด อบต.<br>ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                                 | การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตรวจ<br>ฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการ<br>ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                                            | ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ มิถุนายน พ.ศ.<br>๒๕๖๖     | ๓ ราย                            |
| ๑๒  | นายสมเกียรติ ไชยพิมพ์<br>ส.ต.อ.อุสา เพชรเสถียร<br>นางสาวปณยวีร์ พลไพร่ฟ้า<br>นางสาวจิราธันย์ ดอมโธสง<br>นางสาวอาภาพร เพชรเสถียร | นายก อบต.<br>ปลัด อบต.<br>ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี<br>ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา<br>ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น การ<br>พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณ<br>รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                            | ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม<br>พ.ศ. ๒๕๖๖      | ๕ ราย                            |
| ๑๓  | นางสาวอาภาพร เพชรเสถียร                                                                                                         | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข                                                                                      | การฝึกอบรมการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ<br>สังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการ<br>เตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคม<br>ตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ                                              | ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม<br>พ.ศ. ๒๕๖๖    | ๑ ราย                            |

| ที่ | ชื่อ                                                                          | ตำแหน่ง                                                                                   | หลักสูตร                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                                | จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| ๑๔  | นางสาวจิราธันย์ ดอมโธสง<br>นางสาวพิชชาพร ภูมุงคุณ                             | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา<br>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                            | การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกชี้ระหว่างกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๒ ราย                        |
| ๑๕  | นายพิชิต หมูศิริ<br>นายยุทธพงษ์ นูวบุตร                                       | รองปลัด อบต.<br>หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                                                     | การเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่สำคัญในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น                                           | ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖   | ๒ ราย                        |
| ๑๖  | นางสาวฐานิตา เจริญใจ<br>นางสาวปิ่นยวีร์ พลโพธิ์ฟ้า<br>นางสาวจิราธันย์ ดอมโธสง | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี<br>ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | การปดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖            | ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๓ ราย                        |

#### ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากอัตรากำลังมีน้อย บุคลากรบางท่านอาจได้รับผิดชอบหน้าที่เพิ่มเติมที่ไม่ตรงกับตำแหน่ง ซึ่งการเข้ารับการฝึกอบรมจะเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ผู้บริหารยังให้การส่งเสริมและสนับสนุนเป็นอย่างดีในการพัฒนาความรู้ของบุคลากร บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการนี้ ในการสรรหาบุคลากรเพิ่มนั้น ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ ได้ดำเนินการสรรหาด้วยการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาให้