



## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566

### องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

#### 1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

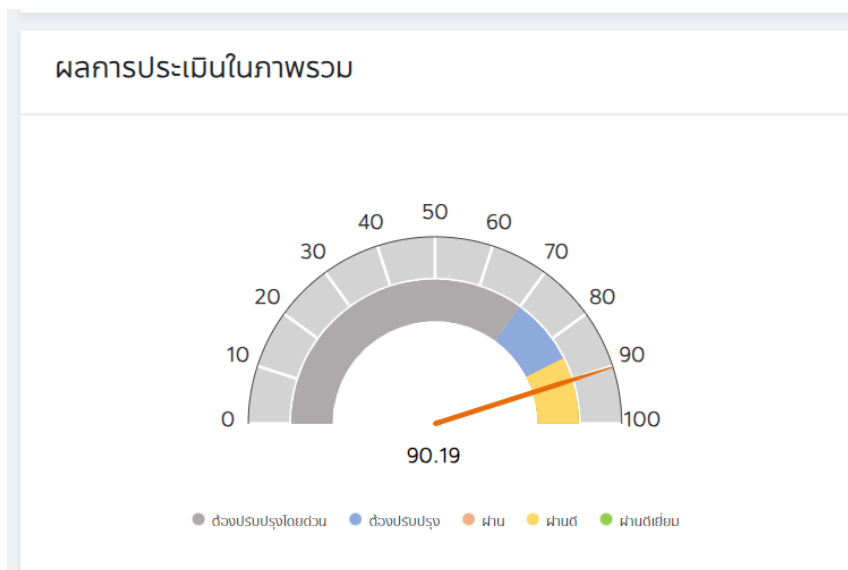
องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผล

การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

## 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

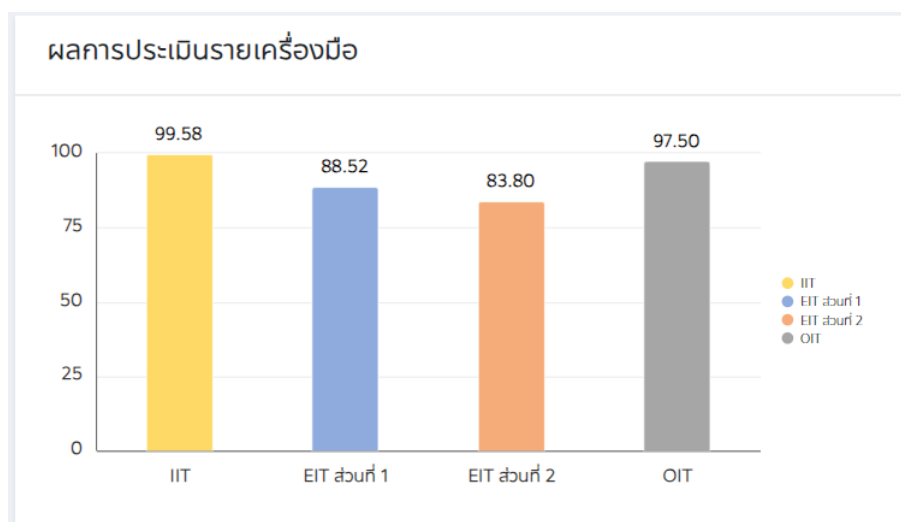
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ 1 สิงหาคม 2566 โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ มีผลการประเมินดังนี้

### 2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 90.19 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” (94.72 คะแนน)

### 2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ



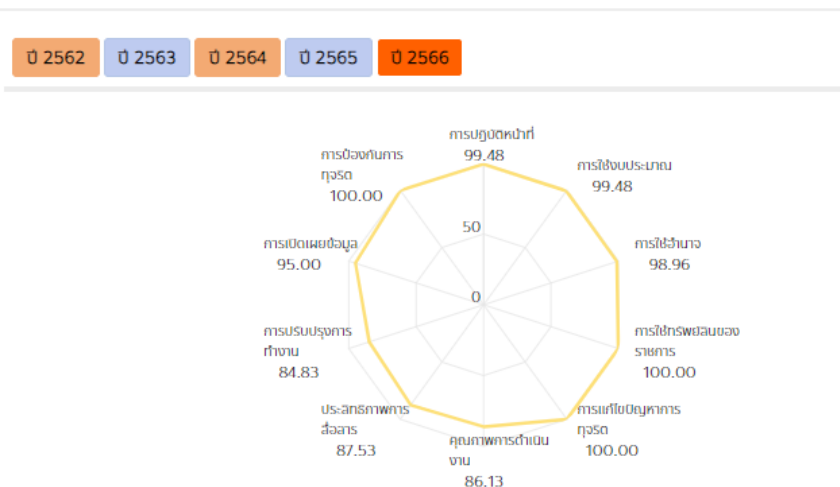
## 2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

| เครื่องมือ    | คะแนน |
|---------------|-------|
| IIT           | 99.58 |
| EIT ส่วนที่ 1 | 88.52 |
| EIT ส่วนที่ 2 | 83.80 |
| OIT           | 97.50 |

## 2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                                   | คะแนน  |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>  |        |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่                                      | 99.48  |
| 2. การใช้งบประมาณ                                         | 99.48  |
| 3. การใช้อำนาจ                                            | 98.96  |
| 4. การใช้ทรัพยากรของราชการ                                | 100.00 |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                 | 100.00 |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b> |        |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน                                     | 86.13  |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                  | 87.53  |
| 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน                                | 84.83  |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>    |        |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล                                       | 95.00  |
| 10. การป้องกันการทุจริต                                   | 100.00 |

## 2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 7 ประเด็น

องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 7 ประเด็นประกอบด้วยดังนี้

หมายเหตุ \*\*\*ให้นำผลคะแนนของหน่วยงานท่านมากรอกตามข้อคำถามที่กำหนดในแต่ละประเด็น

\*\*\*สำหรับผลคะแนนในข้อคำถาม EIT ให้นำค่าเฉลี่ยระหว่าง EP (EIT Public) กับ ES (EIT Survey) มากรอก

### (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                       | ผลคะแนน                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                                                                                    | 100.00                                |
| i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                                                                                                               | 100.00                                |
| i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                                                                                             | 100.00                                |
| i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่                  | 96.88                                 |
| i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่                                  | 100.00                                |
| i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่                                          | 100.00                                |
| e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                                                                                                              | EP 87.06<br>ES 76.00<br>เฉลี่ย 81.00  |
| e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                          | EP 88.09<br>ES 76.00<br>เฉลี่ย 82.00  |
| e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                 | EP 84.03<br>E3 73.00<br>เฉลี่ย 78.00  |
| e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | EP 93.97<br>ES 100.00<br>เฉลี่ย 96.00 |
| e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                | EP 82.09                              |

|                                                                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                               | ES 79.00<br>เฉลี่ย 80.57             |
| e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก<br>น้อยเพียงใด | EP 88.09<br>ES 73.00<br>เฉลี่ย 80.54 |
| e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด                         | EP 88.09<br>ES 76.00<br>เฉลี่ย 82.04 |
| o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                          | 100.00                               |
| o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                      | 100.00                               |
| o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6<br>เดือน                   | 100.00                               |
| o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                               | 0                                    |
| o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                            | 100.00                               |

## (2) การให้บริการและระบบ E-Service

| ข้อคำถาม                                                                                                              | ผลคะแนน                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม<br>ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด       | 100.00                               |
| i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม<br>กัน มากน้อยเพียงใด                  | 100.00                               |
| i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน<br>และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 100.00                               |
| e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก<br>น้อยเพียงใด                                 | EP 87.06<br>ES 76.00<br>เฉลี่ย 81.53 |
| e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก<br>น้อยเพียงใด                             | EP 88.09<br>ES 76.00<br>เฉลี่ย 82.04 |
| e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่<br>มากน้อยเพียงใด                     | EP 84.03<br>E3 73.00<br>เฉลี่ย 78.51 |
| e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ<br>ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด                   | EP 92.00<br>ES 91.00<br>เฉลี่ย 91.50 |
| e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                       | EP 82.09<br>ES 79.00<br>เฉลี่ย 80.54 |

|                                                                                                         |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด              | EP 88.09<br>ES 73.00<br>เฉลี่ย 85.54  |
| e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่                                                            | EP 90.97<br>ES 100.00<br>เฉลี่ย 95.48 |
| e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | EP 86.03<br>ES 76.00<br>เฉลี่ย 82.50  |
| o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                                                                       | 100.00                                |
| o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                                                         | 100.00                                |
| o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                                                             | 100.00                                |
| o18 E-Service                                                                                           | 0                                     |
| o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                    | 100.00                                |

### (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ข้อคำถาม                                                                                                                            | คะแนน                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                                                      | EP 84.09<br>ES 79.00<br>เฉลี่ย 81.54  |
| e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                               | EP 85.09<br>ES 76.00<br>เฉลี่ย 82.54  |
| e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                     | EP 97.03<br>ES 100.00<br>เฉลี่ย 98.51 |
| e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                          | EP 93.09<br>ES 73.00<br>เฉลี่ย 83.04  |
| e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | EP 87.94<br>ES 100.00<br>เฉลี่ย 93.97 |
| o1 โครงสร้าง                                                                                                                        | 100.00                                |
| o2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                                                  | 100.00                                |
| o3 อำนาจหน้าที่                                                                                                                     | 100.00                                |
| o5 ข้อมูลการติดต่อ                                                                                                                  | 100.00                                |
| o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                              | 100.00                                |
| o7 ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                                                | 100.00                                |

|                   |        |
|-------------------|--------|
| o8 Q&A            | 100.00 |
| o9 Social Network | 100.00 |

#### (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                   | คะแนน  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                         | 100.00 |
| i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด                                                                  | 100.00 |
| i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                | 100.00 |
| i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                    | 100.00 |
| i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                                              | 100.00 |
| i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด           | 100.00 |
| <b>กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>                                                          |        |
| o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                                                                    | 100.00 |
| o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) | 100.00 |

#### (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ข้อคำถาม                                                                                                                            | ผลคะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                                     | 100.00  |
| i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด                                                                        | 100.00  |
| i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด                                                     | 100.00  |
| i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                                            | 96.88   |
| i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00  |
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                                 | 100.00  |
| o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                                                            | 100.00  |

|                                                              |        |
|--------------------------------------------------------------|--------|
| o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                              | 0      |
| o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                 | 100.00 |
| o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00 |
| o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน         | 100.00 |
| o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี        | 100.00 |

**(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

| ข้อคำถาม                                                                                                                             | ผลคะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                        | 100.00  |
| i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                         | 96.88   |
| i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด       | 96.88   |
| i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                                  | 100.00  |
| i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด                              | 100.00  |
| i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00  |
| i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 100.00  |
| o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                              | 100.00  |
| o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                               | 100.00  |
| o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                          | 100.00  |
| o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                                    | 100.00  |
| o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                            | 100.00  |
| o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                            | 100.00  |
| o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                              | 100.00  |

**(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

| ข้อคำถาม                                                                                                  | ผลคะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 100.00  |
| i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด                   | 100.00  |

|                                                                                                                                            |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                              | 100.00                                |
| i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด       | 100.00                                |
| i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด                                        | 100.00                                |
| e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | EP 87.94<br>ES 100.00<br>เฉลี่ย 93.97 |
| e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด                                                                      | EP 88.09<br>ES 76.00<br>เฉลี่ย 82.04  |
| o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                             | 100.00                                |
| o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                     | 100.00                                |
| o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                 | 100.00                                |
| o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                              | 100.00                                |
| o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                        | 100.00                                |
| o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                                                       | 100.00                                |
| o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                                                    | 100.00                                |
| o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                              | 100.00                                |
| o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                                                          | 100.00                                |
| o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน                                                                    | 100.00                                |
| o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                                                            | 100.00                                |
| o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                      | 100.00                                |
| o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                       | 100.00                                |

### 3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

| ประเด็น                                           | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนข้อคำถามที่มีคะแนน ต่ำกว่า 85.00 แสดงให้เห็นว่า ต้องได้รับการแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และแก้ไขในส่วนที่บกพร่องต่อไป                                                                                                                                                                  |
| (2) การให้บริการและระบบ E-Service                 | จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน การปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการ รวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ แต่มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ยังไม่เปิดใช้อย่างเป็นทางการ จึงทำให้การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ยังต้องได้รับการแก้ไขต่อไป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการจะได้มีทางเลือกในการใช้บริการ ที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ    | <p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หน่วยงานจึงควรมีมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง</p> |
| (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | <p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานค่อนข้างมีความตระหนักและจิตสำนึก ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว แต่ทั้งนี้ หน่วยงานควรดำเนินเฝ้าระวังและดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อกำกับดูแลต่อไป</p>                                                              |
| (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>                                                                                                     |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>  | <p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาต่องาน อย่างเป็นธรรม การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้</p>                                                                                                                       |
| <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> | <p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หากพบเห็นการทุจริต สามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินทางวินัยต่อไปได้ การขับเคลื่อนกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานค่อนข้างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้</p> |

#### 4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ ดังต่อไปนี้

| ประเด็น                                           | วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ                                                                                                 | ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลาในการดำเนินการ      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ                          | 1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน<br>2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน<br>3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน<br>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ<br>5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ<br>6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน | สำนักปลัด<br>อบต. | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2567 |
| (2) การให้บริการและระบบ E-Service                 | การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน | 1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สำนักปลัด<br>อบต. | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2567 |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                            | 2. จำทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service<br>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น                                                                                                                                                               |                        |                          |
| (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ    | การปรับเปลี่ยนวิธีการประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                         | ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของอบต. ขอความอนุเคราะห์ ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                        | สำนักปลัด อบต.         | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                                                                                                                                           | 1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง<br>2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ<br>3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน<br>4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | สำนักปลัด อบต. กองคลัง | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ | 1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ<br>2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน<br>3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน                                                                                           | สำนักปลัด อบต. กองคลัง | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |

|                                                               |                                                                      |                                                                                                                                                                                                |                |                          |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล  | การสร้างกระบวนการตรวจสอบ โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม                  | เผยแพร่การดำเนินการการบรรจุ แต่งตั้ง ให้ ประชาชนทราบอย่างเสมอ ในวาระการประชุม                                                                                                                  | สำนักปลัด อบต. | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน | การจัดทำนโยบาย/แนวทางการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ | 1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน<br>2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงาน<br>3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 | สำนักปลัด อบต. | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |

#### 5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระบุปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบ หรือ เกิดขึ้นจากการดำเนินการประเมินฯ

- บุคลากรยังไม่ค่อยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรวบรวมเอกสาร และการนำข้อมูลลงเผยแพร่เว็บไซต์ เพราะมองว่าเป็นการเพิ่มงานด้านเอกสารเข้ามา การดำเนินการนำเข้าข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ ยังคงไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในบางประเด็น เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานหลายส่วนที่จะต้องประสานงาน และข้อจำกัด อย่างเช่น การประสานงานผู้รับจ้างที่ดูแลเว็บไซต์ ที่จะต้องนำข้อมูลไปลงเว็บไซต์ ซึ่งอาจจะล่าช้าบ้าง ทั้งนี้ ขอบกพร่องหรือกระบวนการที่ไม่ครบถ้วน จะ นำไปปรับปรุงและพัฒนาให้อี้อีกขึ้นต่อไป