

## คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

๑. ชื่อกระบวนการ: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
  - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    ๐
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด    ๐
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด    ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน    คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ: สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์
  - ระยะเวลาเปิดให้บริการ: ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
  - หมายเหตุ: (เปิดรับการขึ้นทะเบียนตลอดทั้งปี)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไปและมีคุณสมบัติครบถ้วนมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
  - หลักเกณฑ์
    ๑. มีสัญชาติไทย
    ๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
    ๓. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
    ๔. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

ในการยื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

บุคคลใดที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยไม่ต้อง ลงทะเบียน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเอง ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(๑) แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(๒) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ที่มีประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่าน

ธนาคาร

### วิธีการ

๑. ผู้ที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่ และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการได้

๒. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว

๓. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ และยังคงประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อไป แจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป

### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ         | หมายเหตุ                                                                               |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ที่มีประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ | ๑๐ นาที           | สำนักปลัด<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล | ๑. ระยะเวลา : ๑๐ นาที<br>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บุรีรัมย์ |
| ๒)  | การพิจารณา       | ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ                                                                                            | ๑๐ นาที           | สำนักปลัด<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล | ๑. ระยะเวลา : ๑๐ นาที<br>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บุรีรัมย์ |

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                                                                                                                        | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออก<br>เอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชนหรือ<br>บัตรอื่นที่ออกให้โดย<br>หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย<br>พร้อมสำเนา                                                                                                                    | -                                      | ๑                       | ๑                    | ชุด                | -        |
| ๒)  | ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา                                                                                                                                                                                          | -                                      | ๑                       | ๑                    | ชุด                | -        |
| ๓)  | สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อม<br>สำเนา (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ย<br>ยังชีพผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ย<br>ยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับ<br>เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่าน<br>ธนาคาร)                                   | -                                      | ๑                       | ๑                    | ชุด                | -        |
| ๔)  | หนังสือมอบอำนาจ (กรณี<br>มอบอำนาจให้ดำเนินการ<br>แทน)                                                                                                                                                          | -                                      | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |
| ๕)  | บัตรประจำตัวประชาชนหรือ<br>บัตรอื่นที่ออกให้โดย<br>หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย<br>พร้อมสำเนาของผู้รับมอบ<br>อำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้<br>ดำเนินการแทน)                                                             | -                                      | ๑                       | ๑                    | ชุด                | -        |
| ๖)  | สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อม<br>สำเนาของผู้รับมอบอำนาจ<br>(กรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้<br>ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ<br>ผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงิน<br>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่าน<br>ธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ) | -                                      | ๑                       | ๑                    | ชุด                | -        |

