



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปริวรรต อำเภอสีขอมภู จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

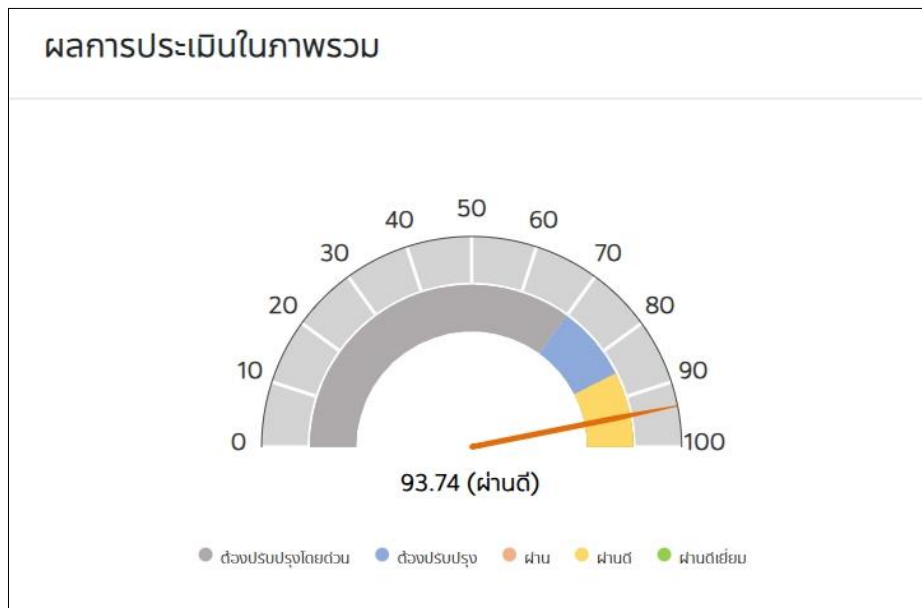
องค์การบริหารส่วนตำบลปริวรรต ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และนำผล

การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

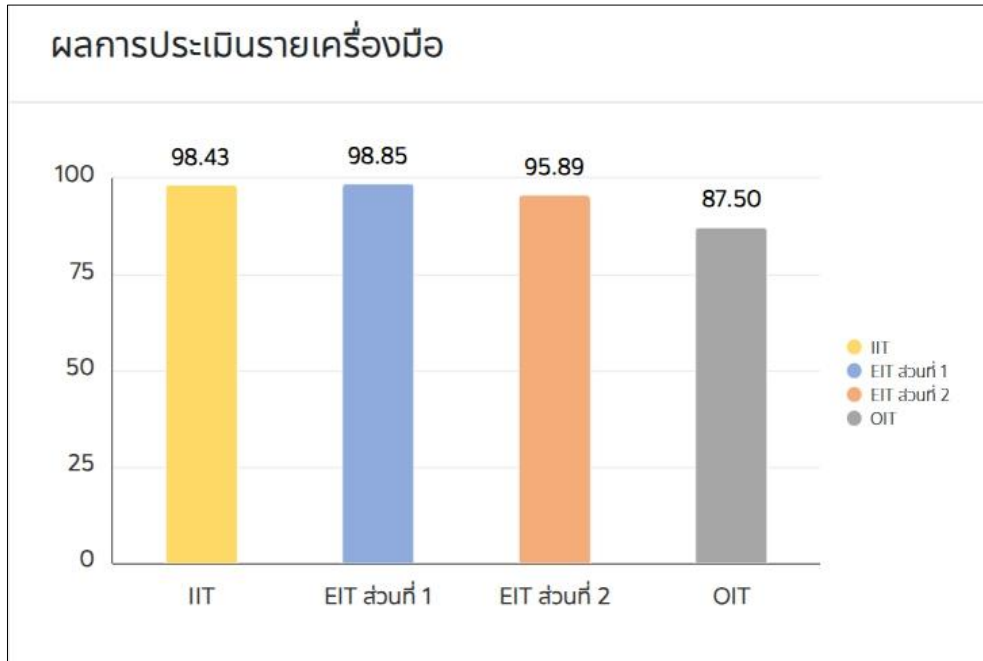
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๓.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๓.๗๔ คะแนน)

๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ

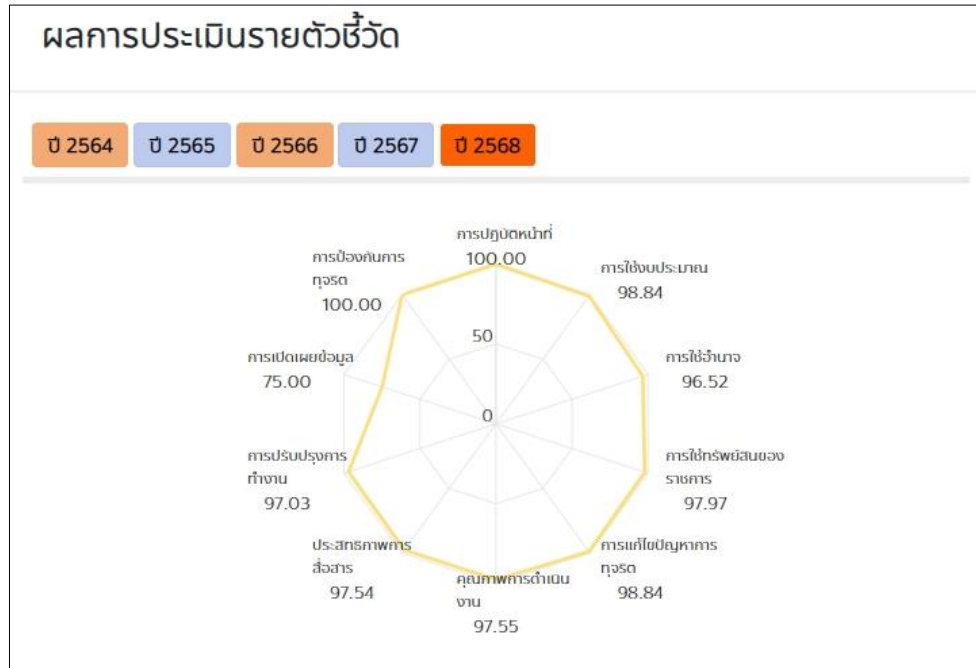


๒.๓ ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๙๘.๔๓
EIT ส่วนที่ ๑	๙๘.๘๕
EIT ส่วนที่ ๒	๙๕.๘๙
OIT	๘๗.๕๐

๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๔
๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๕๒
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๙๗
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๘๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๕๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๔
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๐๓
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
๑. การปฏิบัติหน้าที่	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนข้อคำถามที่มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และแก้ไขในส่วนที่บกพร่องต่อไป
๒. การใช้งบประมาณ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนข้อคำถามที่มีคะแนนอยู่ในระดับดีมาก แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ น้อยมาก มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งน้อยมาก
๓. การใช้อำนาจ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนข้อคำถามที่มีคะแนนอยู่ในระดับดีมาก แสดงให้เห็นว่า การใช้อำนาจของผู้บริหารเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานค่อนข้างมีความตระหนักและจิตสำนึก ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว แต่ทั้งนี้ หน่วยงานควรดำเนินเฝ้าระวังและดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อกำกับดูแลต่อไป
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีมาก มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หากพบเห็น การทุจริต สามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินทางวินัยต่อไปได้ การขับเคลื่อนกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ค่อนข้างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีมาก การปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน การปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการ รวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีมาก หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่

	เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีมาก มีการปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน การปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการ รวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับปรับปรุง ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงกระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลให้มากขึ้น ให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ และอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หากพบเห็น การทุจริต สามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินทางวินัยต่อไปได้ การขับเคลื่อนกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ค่อนข้างมีประสิทธิภาพ

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ เป็นระดับคะแนน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับคะแนนไว้	๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๖. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.
๒. การใช้งบประมาณ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบ ตาม	ได้ผลคะแนน ๙๘.๘๔ คะแนนทุกข้อ เป็นระดับคะแนน ที่ดีเยี่ยมยังสามารถ พัฒนาได้ต่อไป	๑. มอบหมายคณะทำงานฯ กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.

	องค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหา พัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส	อีก จึงควร ยกระดับผล คะแนนเยี่ยม ควรรักษาระดับ คะแนนไว้	๒. มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายในจัดทำ มาตรการหรือ แนวทางควบคุมและบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันการ ทุจริตจากการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อ จัดจ้าง ๓. จัดอบรมบุคลากรในการ ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ เป็นประจำ สม่าเสมอ ๔ จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกสร้างคุณธรรม และความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง สม่ำเสมอ		
๓. การใช้อำนาจ	๑. มีมาตรการหรือแนวทางที่ สร้างความเป็น ธรรมในการ มอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ ๒. พิจารณาทบทวนหรือ ปรับปรุงพัฒนาการ กำหนด ทิศทาง และเป้าหมาย การ พัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถ กำหนด แนวทางการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๓. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ ทราบข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ได้ผลคะแนน ๙๖.๕๒ คะแนน เป็นระดับคะแนน ที่ดี แต่ยัง สามารถ พัฒนาได้ต่อไปอีก จึงควรยกระดับผลคะแนน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การ สรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการ ตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การ ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.

	รวมทั้งเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนา เช่น สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่	ได้ผลคะแนน ๙๗.๙๗ คะแนน เป็นระดับคะแนน ที่ดี แต่ยังสามารถ พัฒนาได้ต่อไปอีก จึงควรยกระดับผลคะแนน	๑. ปรับปรุงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับบุคลากรภายในหน่วยงาน เป็นประจำสม่ำเสมอผ่านทางเสียงตามสายของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมหรือโครงการที่ปลูกฝังจิตสำนึกสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่สอดแทรก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในสังกัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.

	เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม ๔. เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๕. ชี้แจงหรือสอดแทรกความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการยึดทรัพย์สินของทางราชการของกรมฯ ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม				
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงพัฒนา มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ รัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. การเพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตให้ครอบคลุมหลากหลาย เพื่อความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	ได้ผลคะแนน ๙๘.๘๔ คะแนน เป็นระดับคะแนน ที่ดี แต่ยังสามารถ พัฒนาได้ต่อไปอีก จึงควรยกระดับผลคะแนน	๑. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้รับการ พิจารณาทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการเพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตให้ครอบคลุมหลากหลายเพื่อความ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ได้แก่ ช่องทาง ร้องเรียนด้วยตนเองที่ ศูนย์ฯหรือทำเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจาและเจ้าหน้าที่ ๓. ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนของ องค์การบริหารส่วน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.

	๓. การจัดตั้งศูนย์ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริต ๔. มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน ๕. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง ๖. ปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๗. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้สาธารณชนทราบ		ตำบลบริบูรณ์ขึ้นเพื่อให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน และรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ และรับแจ้งปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานด้วย ๔. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเป็นประจำทุกปี ๕. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีการมุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๗. มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีให้สาธารณชนทราบ		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ	ได้ผลคะแนน ๙๗.๕๕ คะแนน เป็นระดับคะแนน ที่ดี แต่ยังสามารถ พัฒนาได้ต่อไปอีก จึงควรยกระดับผลคะแนน	๑. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการ อ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.

	ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือ การให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย		ออนไลน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง หรือเมื่อมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ตามความเหมาะสม ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น		
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึง ได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ๒. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนอง ในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้	ได้ผลคะแนน ๘๗.๕๔ คะแนน เป็นระดับคะแนน ที่ดี แต่ยังสามารถ พัฒนาได้ต่อไปอีก จึงควรยกระดับผลคะแนน	๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ ๒. จัดส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ ๓. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ทางกล่องข้อความทางเฟซบุ๊ก เพื่อให้ประชาชนสามารถสื่อสารกับ อบจ.แม่ฮ่องสอน ได้ สะดวกยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.

	เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. พัฒนาและปรับปรุงแผนเพจเฟซบุ๊ก หรือ บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ๔. สร้างการรับรู้ช่องทาง การติชม เสนอความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น				
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ส่งเสริม และพัฒนาปรับปรุง การให้บริการ ระบบ E-Service ให้น่าสนใจและง่ายต่อการ ใช้งานยิ่งขึ้น ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้น ให้ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม ในการแสดง ความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการ	ได้ผลคะแนน ๙๗.๐๓ คะแนน เป็นระดับคะแนน ที่ดี แต่ยังสามารถ พัฒนาได้ต่อไปอีก จึงควรยกระดับผลคะแนน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนอง ความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ ๓. นำช่องมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งหรือเมื่อมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ตามความ เหมาะสม	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.

	๓. ปรับปรุงพัฒนาระบบ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้ครอบคลุมการบริการหลาย รูปแบบ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับ ทราบโดยทั่วถึง		๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน ภาครัฐและ ภาคเอกชนอื่น ๆ เพื่อการบูรณาการการทำงาน ร่วมกัน ๕. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ทางกล่องข้อความทางเฟซบุ๊ก เพื่อให้ประชาชนสามารถสื่อสาร ได้สะดวกยิ่งขึ้น		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	พัฒนาเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานในการ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ เป็น ปัจจุบัน เนื่องจากเป็น ช่องทางที่เข้าถึง ได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	ได้ผลคะแนน ๗๕.๐๐ คะแนน เป็นระดับคะแนนที่ควร ปรับปรุง และพัฒนาให้มากขึ้น เพื่อยกระดับผลคะแนน	๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ ภารกิจ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน จาก สำนัก/กอง ต่างๆ เช่น การบริหารงานบุคคล การ บริหาร งบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การ จัดซื้อจัด จ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ๒. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้ กระบวนการทำงาน และประสานข้อมูลใน การเปิดเผยข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ยิ่งขึ้น เช่น โดยใช้แอปพลิเคชัน Line เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.

๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง ๓. ปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น ๔. รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการให้ สาธารณชนทราบ ๕. มีมาตรการหรือแนวทาง ควบคุมและ บริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต เพื่อ ป้องกันการทุจริตจากการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัด จ้างที่เป็นเท็จ	ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ เป็นระดับคะแนน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับ คะแนนไว้	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเป็นประจำทุกปี ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีการ มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๔. มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการ ทุจริตประจำปีให้สาธารณชน ทราบ ๕. จัดอบรมบุคลากรในการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบอื่น ๆ เป็นประจำ สม่ำเสมอ ๖. จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกสร้างคุณธรรม และความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง สม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.
--------------------------------	--	--	--	-------------------------------	-----------------------

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระบุปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบ หรือ เกิดขึ้นจากการดำเนินการประเมินฯ

- บุคลากรยังไม่ค่อยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรวบรวมเอกสาร และการนำข้อมูลลงเผยแพร่เว็บไซต์ เพราะมองว่าเป็นการเพิ่มงานด้านเอกสารเข้ามา การดำเนินการนำเข้าข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ ยังคงไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในบางประเด็น เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานหลายส่วนที่ต้องประสานงาน และข้อจำกัด อย่างเช่น การประสานงานผู้รับจ้างที่ดูแลเว็บไซต์ ที่จะต้องนำข้อมูลไปลงเว็บไซต์ ซึ่งอาจจะล่าช้าบ้าง ทั้งนี้ ขอบกพร่องหรือกระบวนการที่ไม่ครบถ้วน จะนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้อีกยิ่งขึ้นต่อไป